

# PROCESO DE ADMISIONES



## PASO 2



## PIN Y FORMULARIO SAP

- **Realice el pago\* del PIN por valor de \$140.400** dando clic en el siguiente enlace:

[https://checkout.wompi.co/I/Bi9nZU?\\_gl=1\\*185pnoo\\*\\_gcl\\_au\\*MTMxNjk1NDAlOS4xNzMyNzIzNjAl](https://checkout.wompi.co/I/Bi9nZU?_gl=1*185pnoo*_gcl_au*MTMxNjk1NDAlOS4xNzMyNzIzNjAl)

\*El pago de la inscripción no garantiza la admisión del estudiante al colegio y no se restituye.

- Adjunte el comprobante de pago al correo **tesoreria@sanpedro.edu.co**

Ubique el asunto de la siguiente manera: nombre del aspirante y curso al que aplica, ej: Danna Gabriela García Ramírez – Cuarto.

- **A vuelta de este correo recibirá un PIN\*** (Código de números y letras) y el siguiente enlace: <https://bit.ly/3f4WjXj>

\*Este PIN tiene una vigencia de aplicación de 8 días.

- **De clic en el enlace y registre el código del PIN.** Diligencie en su totalidad el formulario de inscripción.

Tenga en cuenta que la pestaña de ACUDIENTE corresponde a una persona diferente a los padres (abuelo/a, tío/a. etc.) la cual desea que reciba información; también puede dejarla en blanco.

El formulario solicita que uno de los padres sea marcado como RESPONSABLE FINANCIERO, esto es para fines de la facturación electrónica y certificados de declaración de renta.

Este formulario es muy importante, ya que permite el proceso de matrícula, por lo tanto le **sugerimos tener disponibilidad de 20 minutos** para su diligenciamiento.