

## **PASO 3**

### **Formulario de Inscripción y envío de documentos**

Por favor abra el enlace del formulario de inscripción: <https://bit.ly/3f4WjXj>  
y digite el PIN que le llegó al correo.

Tenga en cuenta que la pestaña de ACUDIENTE corresponde a una persona diferente a los padres (abuelo/a, tío/a. etc.) la cual desea que reciba información; también pueden dejarla en blanco.

El formulario solicita que uno de los padres sea marcado como RESPONSABLE FINANCIERO, esto es para fines de la facturación electrónica y certificados de declaración de renta.

**Para continuar el proceso, debe enviar al mismo enlace todos los documentos. Si la plataforma no le permite subirlos, los puede enviar a [documentosadmisiones@sanpedro.edu.co](mailto:documentosadmisiones@sanpedro.edu.co)**

[Ver aquí el listado de documentos](#)

