



**COLEGIO SAN PEDRO CLAVER
SEDE CAMPESTRE
CIRCULAR N° 02**

PARA: Padres de Familia de Primaria
DE: Rectoría
ASUNTO: Orientaciones Generales Inicio Año Escolar 2026
FECHA: 17 de enero de 2026

Apreciados Padres de Familia, reciban una cordial bienvenida junto con nuestros mejores deseos para ustedes y sus familias.

A continuación, les compartimos información importante que será de utilidad para iniciar el año de la mejor manera posible.

1. Entrada de estudiantes

La jornada escolar inicia en las aulas a las 7:45 am. Para los estudiantes que requieren estar en el colegio previo al horario escolar establecido, se habilitará el ingreso a partir de las 7:00 a.m.

Dentro de las medidas de seguridad adoptadas, los padres de familia o acudientes que vienen a dejar a los niños, sólo los pueden acompañar hasta la reja del portón principal. Les recordamos que al llegar deben estacionar el carro en los lugares correspondientes para ello y desplazarse caminando hasta el portón de entrada, lugar en el cual los recibirá y acompañará un colaborador de la institución. Si un estudiante dentro de su proceso de adaptación requiere algún ajuste se atenderá específicamente.

Les recordamos las fechas de ingreso de los estudiantes, para tenerlo presente y disponer del tiempo que se requiera para acompañar a sus hijos (as).

Estudiantes nuevos: jueves 22 de enero.

Estudiantes de 1º nuevos y antiguos: jueves 22 de enero.

*El horario de los días de inducción del jueves 22 al lunes 26 de enero será de 7:45 am a 1:15 p.m.

Estudiantes antiguos: martes 27 de enero (los padres de familia ingresan al patio salón para conocer a los docentes que acompañarán a sus hijos (as)).

*A partir del 27 de enero asisten todos los estudiantes, tanto nuevos como antiguos en el horario habitual.

2. Uniforme

Tanto los estudiantes nuevos que asisten a la inducción como los antiguos, deben asistir el primer día de clases con el uniforme del colegio. Puede ser el de educación física o el uniforme diario, según el que tengan disponible.



Sede bachillerato: Carrera 28 No. 47-06 Sotomayor, Bucaramanga.
Sede infantil: Calle 63 No. 32-76 Conucos, Bucaramanga.
Sede infantil campestre: Lote 3, Mensulí Km 7 vía Piedecuesta.
<http://sanpedro.edu.co> PBX (7) 697 2727



3. Lonchera

Desde el primer día, ASOFAMILIA ofrecerá el servicio de lonchera y almuerzo a quienes lo tengan contratado. Durante los días de inducción a los estudiantes nuevos, solo se ofrecerá el servicio de lonchera. Los demás niños deberán traer su lonchera desde casa

4. Salida de estudiantes

Para evitar aglomeraciones, los horarios de salida están organizados por grados. En el caso de los estudiantes de Primaria, la salida será de lunes a jueves a las 3:30 p.m. y los viernes a la 1:30 p.m.

Además, para garantizar una entrega segura al mediodía y al final de la jornada de los estudiantes que son recogidos por sus padres o acudientes (es decir, quienes no utilizan el servicio de ruta escolar), se empleará un carné. Este será entregado el primer día de asistencia. Les agradecemos diligenciarlo con los datos solicitados, colocar la foto del estudiante y laminarlo.

Las indicaciones para el uso del carné son las siguientes:

- El padre de familia o acudiente debe presentar el carné en el portón principal para solicitar la entrega del estudiante. Si no cuenta con el carné, podrá dirigirse a la oficina de Coordinación, donde se le gestionará la autorización de salida y se le entregará una boleta que le permitirá retirar al estudiante del colegio.
- El carné es el documento que autoriza el retiro del estudiante en los momentos establecidos. Por ello, debe estar siempre en manos del adulto responsable de recogerlo y no del niño.
- Si desea autorizar a familiares para recoger con frecuencia a su hijo(a) en las instalaciones, necesitamos su consentimiento por escrito y firmado. En este documento debe incluir el nombre completo y el número de cédula de las personas autorizadas, lo que nos permitirá realizar la entrega del estudiante.
- Si en algún momento la persona autorizada para recoger al niño(a) no puede hacerlo, deberá enviar previamente una carta para informar al personal responsable y permitir que se realicen los ajustes necesarios.
- En ambos casos, la carta debe entregarse en físico, estar firmada y dirigida al colegio (no se aceptan correos electrónicos). Las cartas serán recibidas en la oficina de Coordinación.

5. Útiles escolares y material personal del estudiante

El primer día de clases, tanto para estudiantes nuevos como antiguos, deben traer un cuaderno y su cartuchera (lápiz, borrador, sacapuntas, colores).

En el momento oportuno, el colegio entregará a los estudiantes sus útiles escolares. Les pedimos que, una vez revisados y marcados, los envíen nuevamente al colegio. Para indicarles cómo realizar el marcado, se compartirá la información a través de la plataforma.

Además de los útiles escolares proporcionado por el Colegio, les solicitamos adquirir los siguientes elementos personales:



Grados Primero y Segundo

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO
1	Flauta dulce
1	Biblia
1	Lazo para saltar
1	Plan lector: Cada periodo se indicará el libro que se necesite.
1	Plataforma de Inglés-Editorial Houghton Mifflin Harcourt (HMH) *Oportunamente se enviará una circular con las instrucciones, fechas y medios de pago. Les agradecemos esperar la información institucional.

Grado Tercero

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO
1	Flauta dulce o melódica de dos octavas, de cualquier marca.
1	Biblia
1	Lazo para saltar
1	Bata de laboratorio
1	Plan lector: Cada periodo se indicará el libro que se necesite.
1	Plataforma de Inglés-Editorial Houghton Mifflin Harcourt (HMH) *Oportunamente se enviará una circular con las instrucciones, fechas y medios de pago. Les agradecemos esperar la información institucional.

Grados Cuarto y Quinto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO
1	Melódica de dos octavas, de cualquier marca.
1	Biblia
1	Bata de laboratorio
1	Plan lector: Cada periodo se indicará el libro que se necesite.
1	Plataforma de Inglés-Editorial Houghton Mifflin Harcourt (HMH) *Oportunamente se enviará una circular con las instrucciones, fechas y medios de pago. Les agradecemos esperar la información institucional.

*Importante: cada estudiante debe traer sus elementos de aseo personal (crema dental, cepillo de dientes, vaso, peinilla, entre otros que requiera)

Todos los elementos personales y útiles escolares deben estar debidamente marcados con nombre completo y curso del estudiante.

Muchas bendiciones en este inicio de año y agradecemos su confianza y valiosa colaboración,


P. Hugo Nelson Gómez S., S.J.
Rector



Jesuit Global
Network of Schools

Sede bachillerato: Carrera 28 No. 47-06 Satomayor, Bucaramanga.

Sede infantil: Calle 63 No. 32-76 Conucus, Bucaramanga.

Sede infantil campesina: Lote 3, Mensuli Km 7 vía Piedecuesta.

<http://sanpedro.edu.co> PBX (7) 697 2727